

Scopul

- Pentru a asigura evitarea abuzului de drepturi de rezident.
- Pentru a respecta cerințele serviciului de restricționare a divulgării (DBS).
- Conformitate cu Regulamentul 18 din regulamentele CQC (înregistrare) 2009.
- Pentru a respecta legea privind protecția libertăților 2012.
- Pentru a respecta legea privind capacitatea mentală 2005.
- Pentru a respecta protecția grupurilor vulnerabile act 2006.
- Pentru a respecta și a asigura conștientizarea competențelor de salvagardare și a cerințelor de salvagardare ale actului de îngrijire 2014, precum și de îngrijire și sprijin de orientare statutare care însoțește acest lucru. Aceste cerințe înlocuiesc orientările "fără secrete" emise în 2000.

Aplicare

- Toți angajații și voluntarii
- **Notă importantă** – toate serviciile HSN care Ltd vor reține că zona autorității locale a publicat orientări privind măsurile de salvagardare, trebuie să prevaleze asupra acestei politici. Managerii ar trebui să obțină o copie a orientărilor locale și să anexeze o copie la această politică în manualul. Îndrumarea de îngrijire și asistență care însoțește actul de îngrijire 2014 solicită autorităților locale să stabilească aranjamente de salvagardare pentru adulți.
- Atunci când se face trimitere la procesele și cerințele de raportare a serviciilor de restricționare a comunicării, rețineți că următoarea politică și procedură este generică și intenționează să stabilească principii generale și cursuri de acțiune în care nu se aplică orientări locale.
- Datele de contact pentru „The Kestrels local Safeguarding Adults Team” este după urmează:
Hertfordshire sănătate și servicii comunitare 0300 123 4042
- Trebuie să contactați acest număr dacă sunteți nevoit să raportați orice caz real sau suspectat de abuz.

Politica de prevenire a abuzului:

HSN care Limited are o politică de toleranță zero la abuzul de copii și adulți vulnerabili și se așteaptă ca toți angajații și voluntarii să raporteze orice preocupări pe care le pot avea și de a coopera pe deplin cu orice investigații sau anchete care pot fi inițiate.

- Abuzul este o încălcare a drepturilor omului și civile ale individului de către orice altă persoană sau persoane.
- Gama de diferite forme de abuz sunt descrise în orientările statutare care însoțesc actul de îngrijire 2014 ca:
 - Abuzul fizic;
 - Violența domestică;
 - Abuz sexual;
 - Abuzul psihologic;
 - Abuzul financiar sau material;
 - Sclavie modernă;
 - Abuz discriminatoriu;
 - Organizatorice abuz;
 - Neglijarea și actele de omisiune;
 - Auto-neglijare.

- În plus, ca urmare a cercetării contemporane și a preocupărilor societale, următoarele vor fi, de asemenea, luate în considerare de către HSN care Ltd ca forme suplimentare de abuz și orice preocupări în ceea ce privește riscul acestora, în ceea ce privește rezidenții sau membrii publicului cu care personalul nostru vin în contact, vor fi tratați în același mod ca și cele care sunt descrise în orientările statutare care însoțesc actul de

Îngrijire 2014:

- Exploatarea adulților vulnerabili;
- Crimă din Ură;
- Căsătoria forțată;
- Mutilare genitală feminină (FGM)
- Exploatarea sexuală

- HSN care Limited va asigura că rezidenții sunt apărați de abuz în toate aceste forme și va face referire la orice preocupări cu privire la alți copii sau membri adulți ai publicului la poliție sau la serviciul de salvagardare adecvat. Această datorie de a proteja adulții se aplică rezidenților care:
 - Au nevoi de îngrijire și de sprijin;
 - Întâmpină sau riscă să abuzeze sau să neglijeze;
 - Ca urmare ale acestor nevoi de îngrijire și de sprijin nu sunt în măsură să se protejeze de nici un risc de, sau de experiență de abuz sau neglijanță.
- Următoarele șase principii, astfel este prevăzut în orientare la actul de îngrijire 2014 ar trebui să informeze practica cu rezidenții. Acestea sunt după cum urmează:
 - **Abilitare** – Oamenii fiind sprijiniți și încurajați să-și ia propriile decizii și consimțământul în cunoștință de cauză.
 - **Prevenirea** -Este mai bine să ia măsuri înainte de a se produce rău.
 - **Proportionalității** – Cel mai puțin intruziv răspuns adecvat riscului prezentat.
 - **Protecție** – Sprijin și reprezentare pentru cei care au cea mai mare nevoie.
 - **Parteneriat** – Soluții locale prin intermediul serviciilor care lucrează cu comunitățile lor. Comunitățile au un rol de jucat în prevenirea, detectarea și raportarea neglijării și abuzului.
 - **Responsabilitate** – Responsabilitate și transparență în furnizarea de salvagardare.
- HSN care Limited va încerca să se asigure că rezidenții nu sunt supuși la orice forme de abuz. HSN care Limited va promova bunăstarea rezidenților săi și un mediu sigur și de susținere pentru locuitorii săi. Planul va asigura acest lucru prin planificarea de îngrijire activă, care implică nevoile rezidenților și familiilor lor. Acest proces de planificare de îngrijire ar trebui să includă gestionarea riscului care este revizuit în mod regulat. Această politică ar trebui să fie citită împreună cu alte politici relevante de evaluare și de planificare a îngrijirii.
- În plus, există o serie de alte politici și proceduri relevante care ar trebui citite în combinație cu această politică, iar acestea sunt listate spre sfârșitul acestui document. Există o serie de alte documente enumerate la finalul acestei politici, care ar trebui să fie citite în coroborare cu această politică, în special de îngrijire și sprijin de orientare statutare emise în conformitate cu actul de îngrijire 2014.

Procedura de sesizare

- Prima prioritate ar trebui să fie întotdeauna asigurarea siguranței și protecției adulților vulnerabili, iar dacă este necesară o atenție medicală, aceasta trebuie solicitată imediat.
- Această procedură ar trebui să fie utilizată împreună cu arborele decizional din diagrama 1b cuprinsă în capitolul 14 din îngrijirea și asistența legală acordată în conformitate cu legea 2014 care se referă la obligația de a investiga suspiciunile de abuz.

Raport:

- Personalul ar trebui să raporteze suspiciunea sau dovezi de abuz la managerul lor înregistrate, care, la rândul său, va raporta la adulți de îngrijire socială a proteja echipa de adulți.
- În cazul în care agentul suspectează sau are dovezi că managerul înregistrat este implicat în abuz, acestea ar trebui să raporteze directorului operațiunilor sau directorului executiv. Ei ar trebui să meargă direct la echipa de salvagardare adulți în cazul în care există un eșec evident de management pentru a răspunde în mod corespunzător la suspiciune sau dovezi de abuz sau nu simt încrezător că preocupările lor vor fi tratate în mod corespunzător.
- Este responsabilitatea tuturor să acționeze în baza suspiciunilor sau a dovezilor de abuz sau neglijanță (Vezi Publice de interes divulgarea Act 1998 și în-House proceduri) și se referă la HSN de management de îngrijire sau locale de salvagardare adulți echipa ca regia de mai sus.
- În cazul în care, după sesizare la echipa de salvagardare adulți, nu vă simțiți preocupările au fost abordate în mod corespunzător, ați putea dori să raporteze Comisiei de calitate de îngrijire (CQC).

Responsabilitatea conducerii:

- Echipa locală de protejare a adulților va prelua conducerea și este responsabilă pentru gestionarea procesului prin stabilirea faptelor cauzei, identificarea celor care trebuie să fie implicați și să coordoneze răspunsul.

Consultați-vă cu poliția:

- În cazul în care plângerile cu privire la pretinsa abuz sugerează că o infracțiune penală ar fi putut fi comise, este imperativ ca de referință ar trebui să fie făcute la poliție, ca o chestiune de urgență. CQC trebuie de asemenea notificat. Sesizarea timpurie sau consultarea cu poliția le va permite să stabilească dacă un act penal poate fi comis și acest lucru le va oferi oportunitatea de a stabili dacă și în ce stadiu trebuie să se implice. Implicarea timpurie a poliției va ajuta să se asigure că dovezile medico-legale nu este pierdut sau contaminate și acest lucru poate împiedica adult abuzat fiind intervievat în mod inutil în ocazii ulterioare. Notificarea către poliție se poate face fie de către persoana/Agenția de trimitere, fie de către echipa locală de asistență socială pentru adulți. Acest lucru va depinde de informațiile primite la punctul inițial de îngrijorare și după orice anchetă preliminară ulterioară, și în ce moment Agenția de conducere a fost alertat. Pentru a preveni orice posibilitate de eșec pentru a alerta de poliție la momentul potrivit persoana/Agenția de luare de sesizare ar trebui să identifice dacă poliția a fost sau nu au fost informați. Când asistența socială pentru adulți primește sesizarea inițială, vor identifica și înregistra dacă poliția a fost informată sau nu. Constavram au ofițeri de protecție a adulților al căror rol este de a investiga acuzațiile de abuz de adulți vulnerabili în cazul în care persoana responsabilă este un membru al familiei sau într-o poziție de îngrijire. În cazul în care persoana responsabilă nu este un membru al familiei sau un lucrător Carer sau în cazul în care incidentul raportat este unul de abuz financiar, atunci problema va fi investigat de către ofițerii locali. Investigarea penală de către poliție are prioritate față de toate celelalte linii de anchetă; cu toate acestea, investigațiile poliției pot continua în paralel cu cele care se ocupă de problemele de sănătate și asistență socială.

Note:

- În unele domenii, poliția a stabilit că furnizorii trebuie să efectueze o investigație inițială înainte de sesizare, în scopul de a Evitați ca poliția să se implice într-un număr mare de investigații ale rapoartelor care se dovedesc a fi nefondate. Verifică-ți politica locală.
- În unele domenii, poliția cere ca investigația lor să aibă întâietate față de procedurile disciplinare interne ale angajatorului. Cu toate acestea, angajatorul are dreptul, într-adevăr, să ia o astfel de măsură care poate fi necesară pentru a proteja bunăstarea rezidenților, oriunde ar putea fi îngrijiiți. Acest lucru poate include concedierea și sesizarea agențiilor corespunzătoare pentru interzicerea de a lucra cu persoane vulnerabile. Este puțin probabil ca această responsabilitate să fie descărcată pur și simplu prin trimiterea cazului la poliție.

Informați Inspectoratul relevant:

- De către furnizorii de servicii de drept de reglementare trebuie să notifice Comisia de calitate a îngrijirii (CQC), fără întârziere, incidente de abuz și acuzații de abuz, precum și orice incident care este raportat sau investigat de către poliție.
- Furnizorii de servicii trebuie să notifice CQC despre abuz sau presupusa abuz care implică o persoană (e) folosind serviciul, dacă persoana (persoanele) sunt victima (e), agresorul (e), sau ambele.
- Furnizorii de servicii trebuie să alerteze, de asemenea, autoritatea de salvagardare locală relevantă atunci când notificarea se face la CQC despre abuz sau presupusa abuz.
- Formularele sunt disponibile pe site-ul CQC la <http://www.CQC.org.uk/>.
- Executarea responsabilităților statutare ale CQC se bazează pe intervenția oportună și considerată de către ofițerii lor. Prin urmare, este esențial ca anchetele privind acuzațiile care implică servicii rezidențiale, de asistență medicală sau de îngrijire a domiciliului să fie întreprinse în colaborare cu Inspectoratului adecvat. CQC trebuie să se asigure că asistența socială a adulților locali care protejează echipa adulților este conștientă de incidentele sau acuzațiile de abuz care vin în atenția CQC din alte surse.

Stabilirea aranjamentelor de lucru:

- Ancheta trebuie să țină seama de alte agenții și să îi identifice pe cei care trebuie implicați. În cazul în care există un interes comun sau o responsabilitate, este necesar să se clarifice un acord timpuriu cu privire la răspunderea de conducere și la modalitățile de lucru. În cazul în care nu se poate ajunge la un acord sau în care sunt întâmpinate dificultăți, echipa de asistență socială pentru adulți ar trebui să fie invitată să obțină clarificări la nivel superior cu agențiile implicate.

Implica presupusa victimă:

- Procesul de anchetă ar trebui să fie explicate cu atenție la presupusa persoană abuzată și consimțământul lor de a proceda cu ancheta obținută, dacă este posibil. Aranjamentele ar trebui să fie făcute pentru a avea o rudă, prieten sau avocat independent prezent în cazul în care persoana dorește. Relativă, prieten sau avocat independent nu ar trebui să fie o persoană suspectată de a fi în nici un fel implicat sau implicat în abuz.
- O revizuire a unui plan de îngrijire a rezidenților ar trebui să fie întreprinse pentru a se asigura că acestea sunt sprijinite în mod corespunzător în urma presupusului incident de abuz, și ar trebui să fie sprijinite de către serviciul de a lua parte la procesul de salvagardare în măsura în care doresc sau sunt capabili să facă, sau la care procesul permite, și sunt ținute informați de progres.

Contact servicii de susținere:

- Autoritatea locală trebuie să organizeze, dacă este cazul, un avocat independent care să reprezinte și să sprijine un adult care face obiectul unei anchete de salvagardare sau să salvgardeze revizuirea adulților în cazul în care adultul are "dificultăți substanțiale" în a fi implicat în contribuie la acest proces și în cazul în care nu există nici un alt adult adecvat pentru a asista. HSN care Limited va utiliza politicile și procedurile de advocacy relevante, precum și secțiunea reclamațiilor din manualul de rezident pentru informații suplimentare despre contactele de advocacy. Și să implice avocați.

Competențe de specialitate:

- Trebuie să se acorde atenție enumerarea serviciilor sau a sfaturilor sau personalului cu competențe sau cunoștințe specifice, în special în cazul în care persoanele implicate au competențe de comunicare limitate sau în care limba engleză nu este prima lor limbă.

Coordonare:

- Adulții de îngrijire socială adulți care protejează echipa, ca Agenție de conducere, coordonarea răspunsului, trebuie să notifice alte agenții și să identifice pe cei care trebuie să fie implicați și să asigure următoarele procese sunt abordate:
 - Investigarea incidentului cu ajutorul ghidului;
 - Măsuri pentru a asigura siguranța imediată a presupusei victime;
 - Implicarea timpurie a agenților-cheie printr-o reuniune de strategie sau o discuție (prin telefon, dacă este cazul);
 - Acord cu alte agenții care ar trebui să preia conducerea anchetei;
 - Evaluarea și planificarea îngrijirii persoanei vulnerabile care a fost abuzată;
 - Acțiunea penală în ceea ce privește procedurile penale;
 - Acțiunea angajatorilor, ar fi suspendarea, procedurile disciplinare, utilizarea plângerilor și procedurile de reclamație și acțiunea de înlăturare a autorului din registrul profesional;
 - Modalitățile de tratare sau îngrijire a agresorului, dacă este cazul;
 - Luarea în considerare a implicațiilor legate de reglementare, inspecție și monitorizare a contractelor;
 - Măsuri adecvate pentru a asigura și a sprijini îngrijitorii și în a le ține informați;
 - Dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea unui plan de îngrijire;
 - Păstrați înregistrările corespunzătoare.

Ancheta:

- Pentru o varietate de motive, alte agenții decât poliția ar putea avea nevoie să efectueze investigații în incidente de pretinse abuz. Acest lucru se datorează faptului că absența (sau insuficiente dovezi pentru a fundamenta) activitatea penală nu pot fi luate ca confirmarea că abuzul nu a avut loc. Ancheta este un proces care se concentrează pe colectarea de "dovezi bune", care pot fi folosite ca bază pentru decizia în cazul în care abuzul sau nu a avut loc. Trebuie să fie un proces riguros, iar dovezile trebuie să fie capabile să reziste unei examinări atente, deoarece poate fi necesară mai târziu pentru o procedură formală. Astfel de proceduri pot fi împotriva autorului abuzului sau împotriva altor persoane sau organizații în poziții de responsabilitate și responsabilitate. În aceste circumstanțe, orice decizie luată cu privire la faptele care decurg din investigație se face cu privire la standardele civile de probă, și anume cu privire la balanța de probabilități.

Conferința de caz:

- În urma anchetei sau dacă este considerată necesară în orice moment pe parcursul procesului; este posibil să fie necesară o conferință de caz care să implice toate agențiile și părțile relevante. Unul dintre scopurile

conferinței de caz ar fi de a face mai multe decizii ale Agenției cu privire la acțiunile viitoare pentru a aborda nevoile individului. O agenție implicată în acest caz poate solicita o conferință de caz, deși decizia finală de a apela la o conferință se bazează pe îngrijirea socială a adulților care protejează managerul echipei adulților.

Confidențialitatea:

- Raportarea unor presupuse abuzuri poate implica dezvăluirea informațiilor personale confidențiale. Organizații lucrătorii lor vor trebui să facă referire la Organizației politicile de partajare a informațiilor pentru a se asigura că sunt conștienți în ce circumstanțe pot fi adecvate schimbul de informații cu alte agenții.
- Legea privind protecția datelor face cerințe importante cu privire la modul în care informațiile despre persoanele fizice sunt stocate "prelucrate" și partajate, măsurile corespunzătoare trebuie luate de către serviciu pentru a proteja datele cu caracter personal. Notificările despre indivizi nu trebuie să includă numele sau alte detalii pe care o terță parte le-ar putea utiliza pentru a le identifica. Sfaturi este de a utiliza coduri în loc de nume, chiar și în cazul în care codurile sunt utilizate, acestea nu ar trebui să identifice cu ușurință un individ, ar fi numărul camerei sau data nașterii. Un record de coduri convenite ar trebui să fie stabilite și păstrate în siguranță, în cazul în care CQC necesită mai multe informații cu privire la un incident.
- Actul de îngrijire 2014 necesită informații pentru a fi partajate cu protecția adulților panouri în cazul în care acestea solicită de la orice individ sau organizarea.

Feedback:

- Se observă bunele practici acceptate privind înregistrarea, minutarea și circulația, iar președintele de caz trebuie să se asigure că feedback-ul este acordat organizarea și de familie, după caz.

Politica de prevenire a persoanelor care nu lucrează în sectorul îngrijirii de muncă în calitate de lucrător de îngrijire:

- Definiția unui lucrător de îngrijire, de la publicația CQC "sfera de înregistrare"
 - Definiția de îngrijire personală este mai largă decât cea utilizată în sistemele de înregistrare anterioare. Se referă la:
 - (a) asistența fizică acordată unei persoane în legătură cu:
 - (i) Consumul sau consumul de alcool (inclusiv administrarea nutriției parparterale);
 - (ii) toileting (inclusiv în ceea ce privește menstruația);
 - (III) spălarea sau îmbăierea;
 - (IV) pansament;
 - (v) îngrijirea orală;
 - (vi) îngrijirea pielii, părului și unghiilor (cu excepția îngrijirea unghiilor furnizată de un chiropodist sau podiatrist).
 - (b) solicitarea și supravegherea unei persoane de a face oricare dintre tipurile de îngrijire personală enumerate mai sus, în cazul în care această persoană nu este în măsură să ia o decizie pentru ei înșiși în ceea ce privește efectuarea unei astfel de activități, fără o astfel de solicitare și de supraveghere. "solicitare și supraveghere" înseamnă că serviciile prin care personalul solicită și supraveghează direct o persoană atunci când efectuează acțiunile menționate anterior (i)-(vi). Supravegherea va include, în mod normal, observarea directă a acțiunii, așa este realizată sau verificarea în alt mod a modului în care aceasta a fost realizată, dar nu va include de obicei doar încurajarea unei persoane să efectueze activitatea sau să verifice la un moment dat dacă s-a făcut.
- Graficul de curgere atașat la această politică ghiduri angajatori prin pașii necesari pentru a satisface cerința de reglementare și cele mai bune practici de recrutare în condiții de siguranță și responsabil angajat. În timp ce această politică este în principal preocupată de definițiile abuzului și de acțiunile care ar trebui luate atunci când abuzul este suspectat sau descoperit, politica și graficul de flux în special sunt, de asemenea, preocupate de chestiunea mai amplă a asigurării faptului că numai în mod corespunzător angajații recrutați și verificați vin în contact cu adulții vulnerabili. Acțiunile necesare sunt încorporate în sistemul de recrutare (recrutare-inducție și începerea lucrării) și trebuie urmate pentru recrutarea oricărui lucrător care are grijă, pentru a împiedica o persoană inclusă în registrul DBS al persoanelor cărora li s-a interzis să obțină ocuparea forței de muncă într-o poziție proscribed.
- CQC va fi notificat imediat de orice persoane care se aplică pentru un post ca un lucrător de îngrijire care sunt descoperite a fi pe DBS de verificare și de restricționare schema de registru.
- Angajații care sunt propuse pentru a fi transferate de la non-îngrijire poziții de îngrijire va fi DBS de verificare și

sistemul de restricționare sistem-verificate înainte de transfer este confirmată, și nu pot fi transferate în cazul în care verificarea DBS este pozitiv.

- Toate prevederile care se aplică angajaților se aplică și voluntarilor.

Procedura

Procedura de prevenire a angajării persoanelor care nu lucrează în sectorul îngrijirii:

Fundal:

- Schema de verificare și de restricționare a DBS este concepută pentru a identifica persoanele care sunt considerate "nepotrivite" pentru a lucra cu adulți vulnerabili și, prin urmare, sunt împiedicate să obțină locuri de muncă în astfel de poziții. O responsabilitate este pusă asupra angajatorilor pentru a identifica astfel de persoane și de a notifica DBS. De asemenea, acestea vor fi obligate să verifice lista de verificare a DBS și schema de restricționare înainte de a oferi locuri de muncă oricărui nou personal care ar putea avea contacte regulate cu adulți vulnerabili. Această schemă este gestionată de autoritatea independentă de salvagardare.

Verificarea listei:

- Există o cerință legală pentru furnizorii care sunt înregistrați pentru o activitate reglementată, inclusiv servicii de îngrijire acasă, cu sau fără asistență medicală, servicii de îngrijire a domiciliului, vieți partajate (cunoscut în mod oficial ca plasarea adulților, dar nu servicii de zi) pentru a verifica verificarea DBS și lista de scheme de restricționare înainte de angajarea unui nou membru al personalului care poate avea contacte regulate cu un adult vulnerabil sau în cazurile în care un membru existent al personalului se deplasează într-o astfel de poziție. Singura modalitate de a face acest cec va fi ca parte a unei cereri de serviciu de dezvăluire.
- Angajații nu pot fi oferite un post înainte de o verificare satisfăcătoare DBS și sistem de restricționare verifica a fost primit.
- Primul cec pentru adulți DBS poate fi utilizat numai în circumstanțe în care recrutarea este necesară pentru a îndeplini niveluri statutare de personal.

Trimitere la listă:

- Există o cerință legală pentru furnizorii de îngrijire să adreseze lucrătorilor la DBS pentru includerea pe lista de verificare DBS și schema de restricționare în cazul în care consideră că persoana este vinovată de abateri, astfel încât un adult vulnerabil a fost prejudiciat sau pus la risc de vătămare. Această cerință acoperă atât angajații existenți, cât și pe cei care își părăsesc locul de muncă și a căror conduită se aprinde la o dată ulterioară.
- Un referrer va trebui să furnizeze detalii complete ale individului în cauză, natura afirmației, orice investigație care a avut loc și orice acțiune luată ca rezultat. Formularele de sesizare sunt disponibile pe site-ul web DBS.
- O persoană care este inclusă în lista de verificare DBS și schema de restricționare ca o listă confirmată (dar nu provizorie) ar fi vinovată de o infracțiune penală în cazul în care au aplicat pentru o poziție ca un lucrător de îngrijire. În cazul în care un furnizor a descoperit că o persoană care le-au oferit locuri de muncă a fost pe lista, acestea trebuie să înceteze să angajeze acea persoană.
- Acesta va fi de datoria angajatorului să ia în considerare atunci când un membru al personalului este suspendat în așteptarea unei afirmații, dacă acestea ar trebui să fie menționate la lista (aceasta nu este o cerință în acest stadiu). Va fi nevoie să cântărim dovezile. În unele cazuri, poate exista o sârmă îngustă între datorie de îngrijire la un membru al personalului și obligația de îngrijire a unei persoane vulnerabile. Cele mai bune practici afirmă că o persoană vulnerabilă trebuie întotdeauna să fie protejată în primul rând. Dacă vă referiți și veți găsi ulterior nici o dovadă, numele persoanei va fi imediat eliminat. Detaliile sesizării vor fi transmise persoanei în cauză, astfel încât să nu se transmită nicio informație către sistemul de verificare și restricționare a DBS, care nu poate fi partajat cu persoana în cauză.
- Angajatorii ar trebui să rețineți că sfaturile de mai sus este contestată de către Institutul de personal și dezvoltare Chartered-organism profesional pentru HR și practicieni de personal. CIPD subliniază faptul că sesizarea unei persoane în registrul de verificare și de restricționare a DBS poate încălca drepturile umane definite legal ale angajatului, în cazul în care afirmația care a condus la sesizare este mai târziu găsită ca fiind incorectă sau insuficientă pentru a sprijini includerea în registru. Aproape sigur va constitui o încălcare a contractului de muncă și este, de asemenea, probabil să fie calomnioase. Acest lucru s-ar aplica chiar dacă procedurile disciplinare ar fi fost efectuate în scrisoare. Prudență și sesizarea la un profesionist juridice înainte de a lua orice acțiune este ferm sfătuit.
- Ne-ar sfătui clienții că informațiile cu privire la toate pozițiile care implică contactul regulat cu adulți vulnerabili ar trebui să includă consiliere pentru candidații potențiali că acestea vor fi verificate împotriva DBS

verificare și lista de sistem de restricționare. Că o declarație cu privire la orice incidente anterioare în ceea ce privește abaterile care provoacă prejudicii unui adult vulnerabil ar trebui inclusă în formularul de cerere pentru toate locurile de muncă relevante.

- Aceste servicii care utilizează în mod regulat Personalul Agenției vor trebui să fie deosebit de vigilenți pentru a verifica dacă lucrătorii pe care îi folosesc au la zi verificări. Deși cele mai multe agenții vor întreprinde în practică acest lucru, responsabilitatea pentru a se asigura că acestea nu sunt "angajarea" un lucrător fără un cec se bazează cu furnizorul de înregistrat, care poate delega de zi cu zi pentru a verifica managerul înregistrat.

Procedurile variază între autoritățile locale, fără a aduce atingere existenței unui standard național. În cazul în care autoritatea locală are propria sa procedură, acest lucru trebuie să fie anexată la această politică.

Numai dacă nu există orientări locale, utilizați următoarele:

Informații serviciul de dezvoltare și restricționare (DBS)

- Nu presupune că trimiterea prin intermediul la poliție sau de salvagardare echipa de adulți va duce la o sesizare a DBS într-un timp acceptabil, sau la toate. În cazul în care un angajator ajunge la concluzia, pe baza dovezilor disponibile pentru a le, că o sesizare a unui angajat la DBS este necesară, atunci acestea trebuie să facă imediat acest lucru.
- Face sesizarea de îndată ce dovezile disponibile pentru tine, ca angajator, indică faptul că o sesizare este necesară în conformitate cu DBS orientare (a se vedea mai jos).
- Suspendarea anchetă în așteptarea nu poate declanșa sesizare din cauza prezumției de nevinovăție până când toate dovezile sunt revizuite și o decizie cu privire la culpabilitate ajuns la. Suspendarea în urma unei audieri la care a fost determinată culpabilitatea, în așteptarea unui premiu disciplinar, poate fi adecvată în cazul în care infracțiunea intră în sfera de competență a DBS.
- Mai multe informații despre sesizarea DBS, inclusiv fișele informative și formularele corespunzătoare sunt disponibile la: <https://www.gov.uk/Government/Collections/DBS-referrals-Guidance--2>
- Flowchart de sesizare DBS este atașat la acest document pentru informații, dar trebuie să fie completate de o verificare curentă pe site-ul DBS ca mai sus.

Procedură în cazul acuzațiilor de abateri de la personal:

- Acuzațiile de abatere de la orice sursă vor fi luate în serios de către HSN îngrijire limitată și trebuie să fie imediat raportate la un Senior Manager pentru investigații. Acesta va fi pe deplin și investigate în mod deschis de către HSN care Limited. Obiectivele anchetei vor fi:
 - Stabilirea faptelor;
 - Să evalueze necesitățile adulților vulnerabili pentru protecție, sprijin și reparații;
 - Să ia decizii cu privire la ce acțiuni de urmărire ar trebui să fie luate cu privire la autorul și serviciul sau de gestionare a acestuia în cazul în care au fost vinovat, ineficiente sau neglijent.
- Acuzațiile de abatere împotriva unei persoane vor duce în mod normal la suspendarea imediată a acelei persoane de la datorie, până la investigarea acuzațiilor.
- Pe suspendarea unui individ, managerul înregistrat va efectua o investigație internă aprofundată sau, în consultare cu managerul de operațiuni va asigura că o investigație aprofundată are loc de către o persoană adecvată. La finalizarea anchetei se va lua o decizie de către furnizorul înregistrat dacă este oportun să se raporteze autorității competente în cauză. O autoritate corespunzătoare poate fi multidisciplinare de salvagardare echipa de adulți, care ar trebui să fie contactat prin intermediul asistenței sociale pentru adulți.
- Acuzațiile de abatere care rezultă în real sau potențial prejudiciu la un rezident vor fi notificate CQC în termen de 48 de ore, în cazul în care este motivată de anchetă.

Proceduri generale de prevenire a abuzului în timpul ocupării forței de muncă

- Politica de denunț va fi atrasă în atenția tuturor angajaților în timpul inducției.
- Managerii se vor asigura că acestea au o înțelegere clară a capitolului privind protecția în îngrijirea și sprijinul statutare de orientare emise în conformitate cu actul de îngrijire 2014.
- În timpul formării de inducție, toți angajații vor finaliza registrul de lucru "înțelegere abuz", și au posibilitatea de a citi capitolul privind protecția în îngrijirea și sprijinul statutare de orientare emise în conformitate cu actul de îngrijire 2014.
- Persoana responsabilă de instruirea noilor angajați va verifica dacă acestea au o înțelegere clară a posibilelor forme de abuz sau de neglijare pe baza îngrijirii și asistenței statutare emise în temeiul actului de îngrijire 2014, responsabilitatea lor de a preveni și de a raporta astfel de abuzuri sau neglijare, precum și căile deschise pentru a le pentru raportarea și căutarea de orientare suplimentare.
- Acuzațiile de abuz vor fi abordate în conformitate cu procedurile stabilite în capitolul privind protecția în

îngrijirea și sprijinul statutare de orientare emise în conformitate cu actul de îngrijire 2014.

- Personalul ar trebui să beneficieze de instruire cu privire la actul de capacitate mentală 2005 și, în special, să fie conștienți de orice potențială privarea de libertate a unei persoane, și modul în care ar putea fi prevenite și, dacă nu modul în care poate fi corect autorizat.
- Politica și procedura de finanțare a rezidenților vor fi puse la dispoziția tuturor angajaților în timpul inducției.
- Toți rezidenții și familia sau avocatul lor vor primi o copie a manualului rezidenților.
- Consultați politica și procedura de reclamații ale HSN care sunt limitate, politica și procedura fluieră și procedurile detaliate în cazul în care se fac acuzații de abuz.
- Supervisionii oficiali vor avea loc cel puțin o dată la două luni, iar rezultatele înregistrate (Vezi politica și procedura de supraveghere a angajaților). Formatul supravegherii se va asigura că angajații sunt rugați, în orice caz de supraveghere, dacă au primit o condamnare sau o avertizare penală sau o notificare de trimitere la registrul DBS, care nu a fost încă declarată angajatorului.
- Completați formularul de sesizare a DBS, care poate fi descărcat de <https://www.gov.uk/Government/publications/DBS-referrals-form-and-Guidance>

Sesizarea autorităților de salvagardare independentă

- Angajatorii au obligația de a se referi la ISA, informații despre persoanele care lucrează cu copii sau adulți vulnerabili, în cazul în care consideră că acestea au cauzat prejudicii sau prezintă un risc de vătămare.

Alte competențe de salvagardare

- Legea capacității mentale 2005 oferă un cadru pentru luarea deciziilor pentru adulții care nu dispun de capacitate.
- Protejarea grupurilor vulnerabile act 2006 oferă un cadru juridic pentru verificarea preocuparea forței de muncă.
- Infracțiuni sexuale act 2003 prezintă o serie de infracțiuni în cazul în care alegerile unei persoane despre activitatea sexuală poate fi afectată de tulburare lor mentale.
- Actul de îngrijire 2014 descrie responsabilitățile autorității locale de a investiga abuzul de adulți. Îngrijire și sprijin statutare de orientare emise în conformitate cu actul de îngrijire 2014 oferă orientări cu privire la investigarea abuzului.

Alte politici relevante care ar trebui citite împreună cu această politică

- Politica și procedura de advocacy
- Privarea de libertate garanții politica și procedura
- Legea capacității mentale Act 2005 politica și procedura
- Politica de reținere și procedura
- Provocatoare Comportamentul Politică și procedură
- Politica și procedura de dezvăluire a DBS
- Politica și procedura de raportare a accidentelor și incidentelor
- Politica și procedura de disciplină
- Manualul angajatului

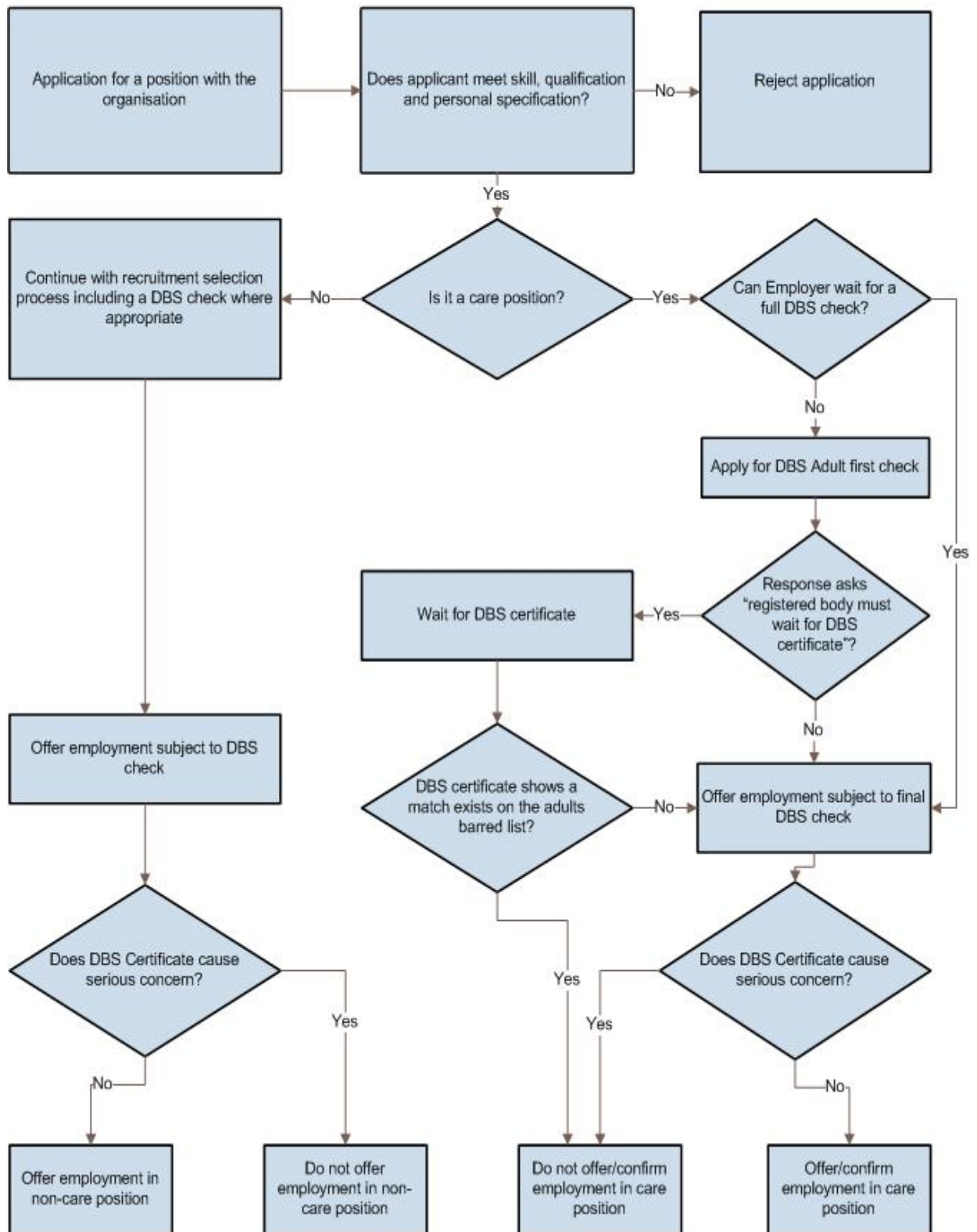
Alte referințe

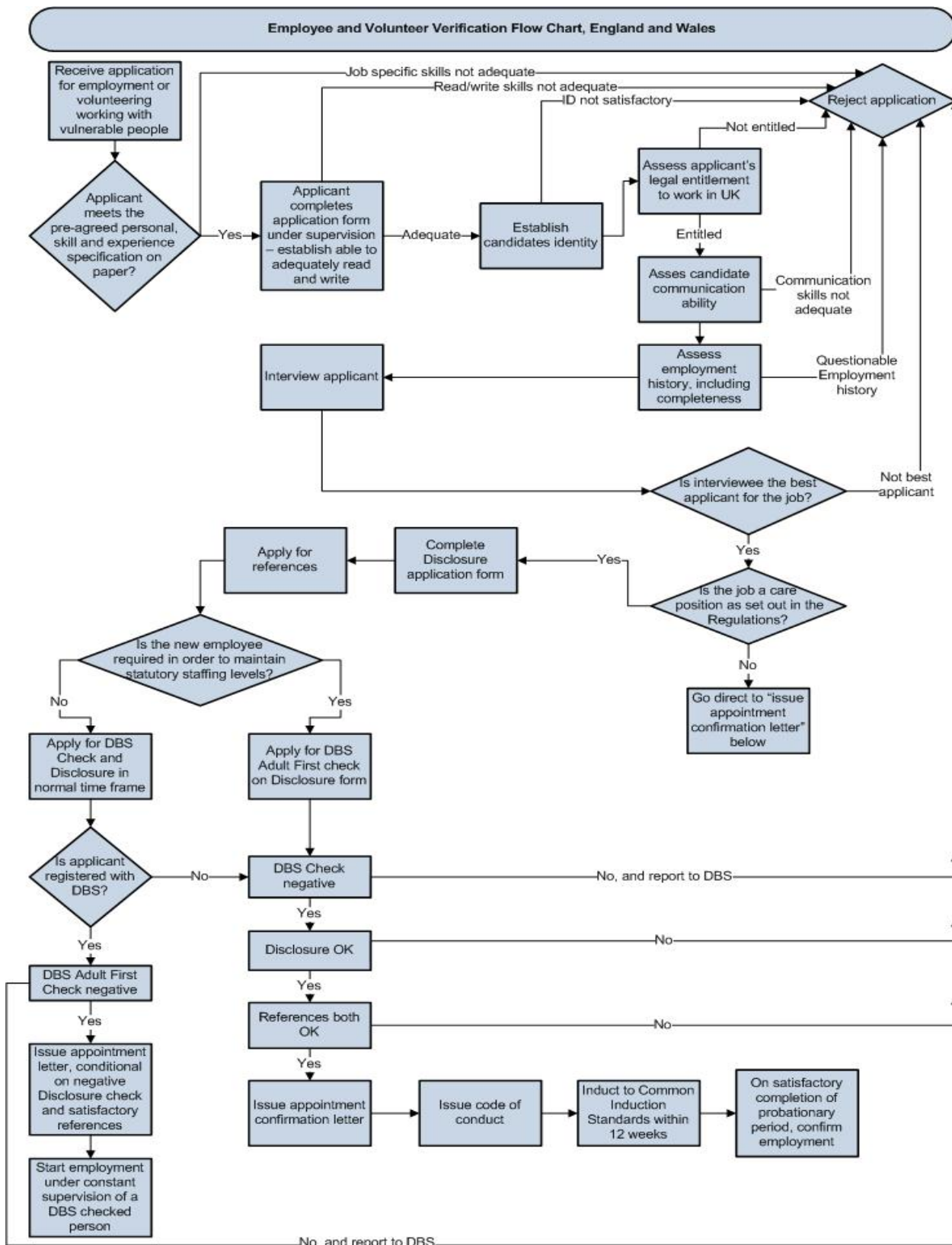
- Obținerea accesului la un adult suspectat de a fi în pericol de neglijare sau abuz: un ghid pentru lucrătorii sociali și managerii lor în Anglia Institutul de asistență socială pentru excelență 2014, care clarifică competențele existente cu privire la accesul la adulți suspectate a fi expuse riscului de abuz sau neglijare <http://www.Scie.org.uk/care-act-2014/Safeguarding-Adults/adult-suspected-at-risk-of-neglect-abuse/>
- Ghid pentru schimbul de informații cu privire la protejarea se referă la Institutul de asistență socială pentru excelență 2014 <http://www.Scie.org.uk/care-act-2014/Safeguarding-Adults/sharing-Information/>
- **Protecția adulților** și a materialelor de locuințe produse pentru furnizorii de locuințe locuințe și protejarea adulților Alianța

2014 <http://www.housinglin.org.uk/Topics/Browse/CareAndSupportatHome/AdultSafeguarding/?Parent=9016&Child=8914>

- Există referințe suplimentare utile disponibile pentru descărcare de la sistemul de management.

System Flowchart for Recruitment to Meet Regulations





Protejare jurnal incidente

Nume rezident:	
Numele persoanei care investighează incidentul/completarea acestui formular:	
Numele incidentului de raportare a persoanei (dacă nu este rezident):	
Locație rezidentă/referință cameră:	
Ora și data incidentului:	
Localizarea exactă a incidentului:	
Detalii de incident (include descrierea incidentului, precum și numele de orice persoane care ar fi fost implicate, amintiți-vă să aibă grijă să nu conducă rezident):	

Utilizați foi suplimentare, dacă este necesar

Numele martorului (ES):

Detalii cu privire la orice leziuni/a fost atenția medicală necesar?:

Ce decizie a fost atinsă ca urmare a investigării incidentului?

Numele și desemnarea martorului/avocatului/suport pentru rezident în timpul discuției/raport luând

Utilizați foi suplimentare, dacă este necesar

Ce acțiune imediată a fost luată?

Ce lecții au fost învățate din acest incident și investigație?

Au fost contactați agenții externi? Dacă da, cine?

Utilizați foi suplimentare, dacă este necesar

Recomandări ale managerului înregistrat, inclusiv modificări ale planului de îngrijire:

Ce acțiuni vor fi întreprinse pentru a preveni incidente?:

Semnătura:

Nume imprimare:

Titlu:

Data:

**Raportate la reuniunea de
management de către:**

Data:

O copie a acestui formular va avea loc în fișierul personal al rezidentului, o copie în fișierul de protejare a incidentului.

Utilizați foi suplimentare, dacă este necesar

Semne de piele/instrument de evaluare a lezării – se completează dacă este cazul

Numele rezidentului:

Data admiterii:

Examinat în persoană? (Y/N). Dacă N, numele de înregistrare și desemnarea persoanei care furnizează informații:

nume:

Data examinării:

Desemnarea:

Semnătura:

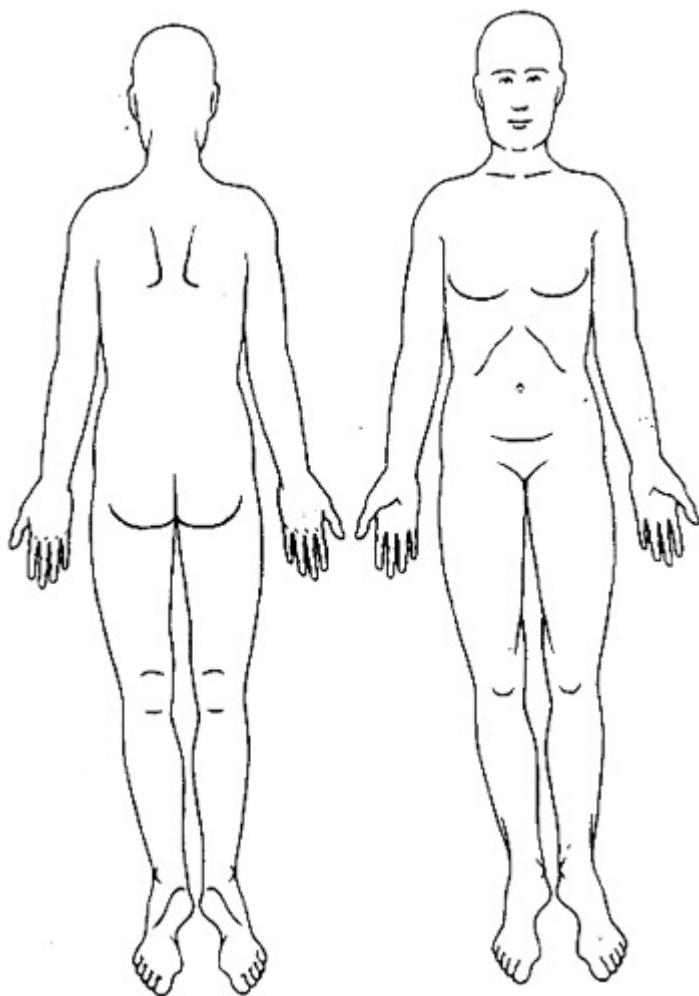
Semne de piele/diagrama vânătăie

Zona de risc/marcare/vânătăie identificate

Descrierea riscului/marca/vânătăi identificate

Cauza identificate (specifica)?

Plan de îngrijire creat (da/nu). Dacă nu, de ce?



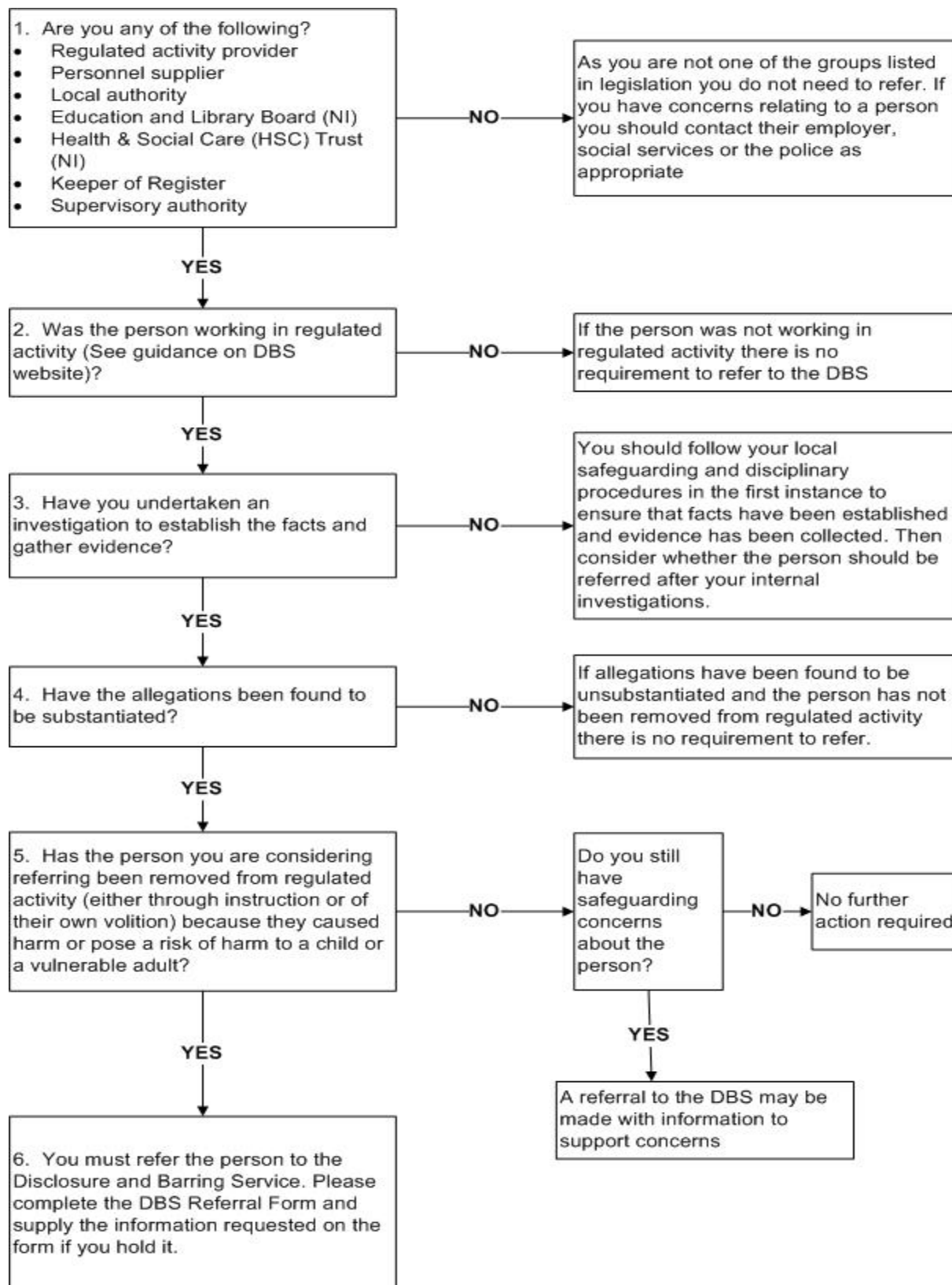
Sau – nu leziuni cutanate evidente (bifați și semn pentru responsabilitate. A se vedea mai sus dacă acceptarea două informații mână):

Următorul interval de examinare (maxim 1 lună):

Prin urmare, următoarea dată de revizuire: __ __ LL (utilizarea atașat formularul de revizuire pentru a nota, sau în cazul în care modificările sunt substanțiale, efectua această evaluare completă din nou)

Semnătură de răspundere (persoană care completează pentru a imprima numele și semnul):

Data completării formularului:



Linii cheie de anchetă

Linia-cheie de anchetă	Primar	Sprijinirea	Obligatorie
R. S2-cum sunt riscurile pentru persoane fizice și servicii gestionate, astfel încât oamenii sunt protejate și libertatea lor este susținută și respectat?	✓		✓
R. S1-cum sunt protejați oamenii de intimidare, hărțuire, vătămare și abuz care pot fi evitate și care ar putea încălca drepturile omului?	✓		✓
R. E2-este de acord cu îngrijirea și tratamentul întotdeauna căutat în conformitate cu legislația și de orientare?	✓		✓
Rall 2-cum serviciul de rutină asculta și să învețe din experiențele oamenilor, preocupările și plângerile?	✓		✓
R.w 1-cum serviciul promovează o cultură pozitivă, care este persoana centrat, deschisă, incluzivă și abilitare?	✓		✓
R.w 4-cum funcționează serviciul în parteneriat cu alte agenții?	✓		

Notă: toate HSN care Limited sunt revizuite anual, mai frecvent, sau ducă este necesar.